

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021605955392 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.07.2020 за ГРН 2201600849679

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0F776600B0AAE7954B2FB46B31C2FC35
Владелец: Садыкова Эльза Зиннуровна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 21.08.2019 по 21.08.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением Исполнительного комитета
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан
от « 03 » 07 2020 г. № 705

Руководитель Исполнительного комитета
Камско-Устьинского муниципального района
Р.М.Загидуллин
« 03 » 07 2020 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Красновидовская основная общеобразовательная школа»
Красновидовского сельского поселения Камско-Устьинского
муниципального района Республики Татарстан

(в новой редакции)

В данном документе
пронумеровано,



89096737ed36425e99f36f3599c35cb7

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

с. Красновидово,
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красновидовская основная общеобразовательная школа» Красновидовского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемый – Устав) разработана в целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красновидовская основная общеобразовательная школа» Красновидовского сельского поселения Камско – Устьинского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемое – Школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.3. Полное официальное наименование Школы на русском языке – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красновидовская основная общеобразовательная школа» Красновидовского сельского поселения Камско – Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

Полное официальное наименование Школы на татарском языке – Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Красновидово авыл жирлегенең “Красновидово тәп гомуми белем бирү мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

1.4. Сокращенное наименование на русском языке – МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование на татарском языке – “Красновидово тәп гомуми белем бирү мәктәбе” МБГБУ.

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Школа имеет право от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Школа имеет организационно-правовую форму - муниципальное учреждение, по типу муниципального учреждения – бюджетное, по типу образовательной организации – общеобразовательная, вид организации – основная общеобразовательная школа.

1.8. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, план финансово-хозяйственной деятельности. Может осуществлять ведение бухгалтерского учёта самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией.

1.9. Место нахождения Школы (*юридический, фактический и почтовый адрес*): 422813, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, село Красновидово, улица Школьная, дом 20.

1.10. Функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан осуществляют Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Камско-Устьинского муниципального района, приказами и распоряжениями Учредителя и начальника МКУ «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.13. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет". Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Школы.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования. Школа в соответствии с законодательством об образовании может реализовывать также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (срок освоения - 4 года), направлены на формирование личности обучающихся Школы, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (владение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- образовательные программы основного общего образования (срок освоения - 5 лет), направлены на становление и формирование личности обучающихся Школы (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться по следующим направлениям: техническая; естественнонаучная; физкультурно-спортивная; художественная; туристско-краеведческая; социально-педагогическая. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Организация образовательной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом уровне, а также возможна дополнительная (углубленная) подготовка обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.5. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иную приносящую доход деятельность, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Школе.

2.6.2. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.3. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания.

2.6.4. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.6.5. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.6.6. Организация питания обучающих осуществляется с привлечением родительских средств (локальный нормативный акт Школы)

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Школа в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

3. Организация образовательной деятельности Школы.

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.1.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.5. При реализации образовательных программ Школой может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.7. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Школой.

3.1.8. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание изучения государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Школа создает условия для выбора языка обучения и воспитания в пределах возможностей Школы.

Школа осуществляет преподавание изучения государственного языка Республики Татарстан в соответствии с законодательством Республики Татарстан. Преподавание и изучение государственного языка Республики Татарстан осуществляется без ущерба преподавания и изучения государственного языка Российской Федерации. Обучающиеся имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке, из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, на основании законодательства об образовании. Преподавание и изучение родного языка из числа языков Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Школа локальным нормативным актом определяет язык, языки образования.

3.1.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более, чем на один месяц. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

3.2. Образовательные ресурсы Школы.

3.2.1. В Школе в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Для реализации образовательных программ Школа выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ;

3.2.3. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.2.4. Школа может иметь в своей структуре структурные подразделения (кафедры, лаборатории, учебные мастерские, учебно-опытные хозяйства, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.2.5. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.2.6. Школа вправе организовать бесплатную перевозку обучающихся из ближайших населённых пунктов до Школы и обратно школьным автобусом.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы по осуществлению образовательной деятельности:

3.3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Школы;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

- прием обучающихся в Школу;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

3.3.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием).

3.3.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Охрана здоровья обучающихся.

3.4.1. В Школе осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся. Питание осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и родительской платы;

- определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

3.4.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

3.4.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинскими работниками ГАУЗ «Камско-Устьинская ЦРБ» на основании договора.

3.4.4. Школа при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

3.4.5. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.4.5.1. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в обучении на дому, определяется нормативным правовым актом.

3.4.6. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. Прием в Школу для получения образования.

3.5.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразова-

тельной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Правила приема на обучение в Школу определяются локальным нормативным актом Школы и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.6.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой, и закрепленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.6.2. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Итоговая аттестация.

3.7.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.7.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основной программы, является государственной итоговой аттестацией.

3.7.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.8. Выдача документов об образовании.

3.8.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.8.2. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.9. Прекращение образовательных отношений.

3.9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

3.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы прекращаются со дня его отчисления из Школы.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и иные работники Школы. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Школе, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в предусмотренном законодательством порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной, производственной и научной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательных программ, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Камско-Устьинского муниципального района, локальными актами Школы.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и пар-

тии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании и локальным актом Школы.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- досрочно расторгать договор об образовании между Школой и родителями (законными представителями);

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисципли-

нарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

- соблюдать условия договора об образовании между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего Школу;

- информировать директора Школы о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, утрачивание льготы.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. К работникам Школы относятся руководящие, педагогические и иные работники.

4.13. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.14. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.15. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Педагогические работники Школы имеют право на:

- свободу преподавания, свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы;

- прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образований.

тельных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы;

4.19. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4.22. Иные Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, а также предусмотренные локальными актами и Уставом Школы.

4.23. Иные работники Школы обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными и региональными законами.
- соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- незамедлительно сообщить директору либо заместителям о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности Школы.

4.24. Иные работники Школы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.25. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации образования создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их ис-

полнения устанавливается соответствующим локальным актом Школы, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации школы.

5.2. Под личной заинтересованностью работника школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Руководитель (директор) школы обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник школы обязан уведомлять руководителя (директора) школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) школы.

6. Управление Школой.

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления. Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В компетенцию Учредителя входит:

6.5.1. Утверждение устава Школы, изменений в него.

6.5.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

6.5.4. Право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.5.5. Контроль за исполнением Школой функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

6.5.6. Право на согласование программы развития образовательной организации.

6.5.7. Утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.5.8. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

6.5.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

6.5.10. Получение от Школы любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

6.5.11. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.5.12. Обязанность по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности организации и в других случаях.

6.5.13. Обязанность по организации бесплатной перевозки обучающихся Школе, между поселениями.

6.5.14. Право на установление родительской платы за питание и ее размера

Право снизить родительскую плату или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых учредителем случаях и порядке.

6.5.15. Право разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.6. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

6.7. Директор школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Школы.

6.8. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.9. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.11. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. К компетенции директора Школы относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Директор Школы обязан:

- осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

-обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования; федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

-формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определять стратегию, цели и задачи развития Школы;

- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Школе;

- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

- утверждать структуру и штатное расписание Школы;

- принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- утверждать локальные акты Школы;

- представлять Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- обеспечивать представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.13. Директор Школы имеет право:

- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников и обучающихся Школы;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Школы.

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- принимать решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом Школы, выступать от имени Школы без доверенности;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.14. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.15. Разграничение полномочий между директором Школы и коллегиальными органами управления Школы определяется настоящим Уставом.

6.16. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы или не менее одной трети работников Школы. Для ведения Общего собрания работников Школы избирается председатель и секретарь.

6.16.1. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины членов работников Школы. Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение Общего собрания работников Школы обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

Заседание Общего собрания работников Школы и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

6.16.2. Компетенция Общего собрания работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет директора Школы о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием работников Школы к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

6.17. Постоянно действующим коллегиальным органом управления, объ-

единяющим педагогических работников Школы, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Школы.

6.17.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает программы, планы работы Школы, локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности;

- выбирает и рассматривает образовательные программы для использования в работе Школы;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников Школы, переводе в следующий класс или оставлении на повторный год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- принимает решение о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами.

6.17.2. Педагогический совет под председательством директора Школы созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

6.17.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

6.17.4. В своей работе Педагогический совет Школы руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Школы.

6.17.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Школы;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;

- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета;

6.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по во-

просам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- профессиональные союзы работников Школы.

7. Финансовое обеспечение деятельности Школы.

7.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативных правовых актов Камско-Устьинского муниципального района на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

7.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Школе субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях за счет средств субвенций областного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования.

7.3. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

7.3.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.4. Школа вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.5. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

7.6. Лицевые счета Школы открываются в финансовом органе муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Школа является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Школы отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

7.12. Школа ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

7.13. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

8. Имущество Школы.

8.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления деятельности приносящей доход Школе в соответствии с настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.3. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Школой может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

8.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

8.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Школой, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Школе, возникают с момента их государственной регистрации Школой в установленном законом порядке.

8.7. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.8. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании акта списания.

8.9. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы на безвозмездной основе.

8.10. Школа распоряжается имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно;

8.11. Сделки, связанные с распоряжением имуществом Школы, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

8.12. Школа вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.13. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

8.14. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

8.15. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права соб-

ственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Школы по решению Собственника.

8.16. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

8.17. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Основными видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, инструкции, положения, иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Школы полномочий. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школой могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников Школы, принимаются общим собранием работников Школы. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса, принимаются педагогическим советом Школы.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения советов родителей, представительного органа работников Школы.

9.9. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом, издаваемым руководителем Школы, и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.

9.10. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стенах Школы и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10. Реорганизация и ликвидация Школы.

10.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1.1. Реорганизация Школы осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными и региональными законами.

10.1.2. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.1.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.1.4. Права и обязанности Школы в случае его реорганизации переходят к правопреемнику.

10.1.5. При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к образовательному учреждению, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в её уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной

аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

10.1.6. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом Российской Федерации не предусмотрено иное.

10.2. Ликвидация Школы осуществляется:

- по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными и региональными законами.

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям Школы.

10.2.1. Ликвидация Школы влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.2.2. При ликвидации Школы Учредителем назначается ликвидационная комиссия, к которой с момента вынесения решения о ликвидации переходят права и обязанности Школы, в случае решения суда ликвидационная комиссия назначается органом, внесшим это решение.

10.2.3. При ликвидации Школы, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие муниципальной системы образования.

10.2.4. Имущество Школы при её ликвидации после расчетов по обязательствам переходит к Собственнику, документация сдается в установленном порядке в архив МКУ «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района.

10.2.5. Ликвидация Школы считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.2.6. Учредитель при ликвидации Школы гарантирует её работникам соблюдение их правил и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о занятости населения. Обучающимся гарантируется их право на получение образования путем перевода в иные общеобразо-

вательные учреждения по месту жительства с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

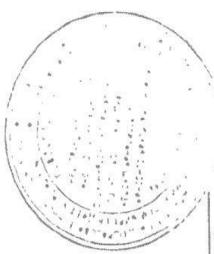
11. Заключительные положения.

11.1 Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2 Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района и регистрируются в установленном законом порядке.

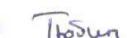
Геннадий
налоговый инспектор
МРИ ФНС России
№ 18 по РТ

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
Золотухину
Р.Р. Сайкина



Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России № 18 по РТ

Губкин гос. налог. инспектор
(должность)
Р.Р. Сайкин
(подпись, ФИО)

 / 
Р.Р. Сайкин